

NAZILLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI (ÖZLÜK) ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Emeklilik	1.Dilekçe 2.Nüfus Kayıt Örneği 3.Nüfus Cüzdanı Örneği 4.3 Adet Fotoğraf (Biyometrik) 5.Terhis Belgesi 6.Diploma (Görevde iken mezun olduğu en son okul diploması) 7.Hizmet Birleştirme evrakları 8.Hizmet Borçlanması	30 Gün
2	Aylıksız İzin	Doğum için; 1. Dilekçe 2. Doğum Raporu 5. yılını dolduran personel için; 1. Dilekçe Askerlik için; 1. Askere Sevk Belgesi Dilekçe	1 İş Günü
3	Mazeret İzni	MEBBİS Sisteminden Çıkartılan İzin Belgesi	1 İş Günü
4	Hastalık İzni	Sağlık Raporu	1 İş Günü
5	Askerlik Tehiri	1. Dilekçe 2. Askerlik Tehir Belgesi	30 Gün

6	Hizmet Birleştirme	Vekil Öğretmenler için; 1.Dilekçe 2.Hizmet Cetveli SGK'lı Çalışanlardan; 1.Dilekçe 2.Nüfus Kayıt Örneği	30 İş Günü
7	Askerlik Borçlanması	1.Dilekçe 2.Nüfus Cüzdanı sureti 3.Terhis Belgesi	60 İş Günü
8	Sendikal Faaliyetler	1.Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2.Sendikadan istifa edenler için çekilme formu	30 İş Günü
9	Mal Bildirim	Mal Bildirim Formu	5 İş Günü
10	Terfi	Kademe Terfi işlemi için; Kurum onayı Derece Terfi işlemi için; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayı	30 İş Günü
11	Hizmet Belgesi	Dilekçe	1 İş Günü
12	İntibak	1.Dilekçe 2.Diploma Örneği 3.Nüfus Kayırt Örneği	15 İş Günü
13	Kadro Kaydı Tetkiki	Dilekçe	5 İş Günü
14	Terfi İşlemleri (Lise Hazırlık Okuma Sebebiyle- Yüksek Lisans Sebebiyle-Diğer Nedenler)	1.Dilekçe 2.Diploma Örneği	5 İş Günü

İlk Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Nazilli Kaymakamlığı
İsim	Hıdır DAĞAŞAN	İsim	Sedat Sırrı ARISOY
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN	Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN
Telefon	0 (256) 313 52 62	Telefon	0 (256) 314 03 23
Faks	0 (256) 313 50 08	Faks	0 (256) 312 66 88
E-Posta	nazilli09@meb.gov.tr	E-Posta	nazilli@nazilli.gov.tr

NAZILLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI (ATAMA) ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Yönetici Görevlendirme	Yönetici Atama Kılavuzu	Atama Kılavuzunda belirtilen tarihler
2	Yer Değiştirme İşlemleri	Yer Değiştirme Kılavuzu Elektronik Başvuru Formu Hizmet Belgesi Özür Belgesi Görev Belgesi	Yer Değiştirme Kılavuzunda belirtilen tarihler
3	Sözleşmeli Öğretmenin göreve Başlaması	1.Başvuru Formu (İnternet Üzerinden) 2.Sağlık Beyanı 3.Adli Sicil Kaydı Beyan 4.Askerlik Durum Beyanı (Erkekler için) 5.3 Adet Vesikalık Fotoğraf 6.Mal Bildirim Beyanı 7.Diploma Fotokopisi 8.Etik Sözleşmesi 9.Personel Bilgi Formu	30 İş Günü
4	Personel göreve Başlaması	1.Başvuru Formu (İnternet Üzerinden) 2.Sağlık Beyanı 3.Adli Sicil Kaydı Beyan 4.Askerlik Durum Beyanı (Erkekler için) 5.3 Adet Vesikalık Fotoğraf 6.Mal Bildirim Beyanı 7.Diploma Fotokopisi 8.Etik Sözleşmesi 9.Personel Bilgi Formu	30 İş Günü
5	Norm Kadro İşlemleri	1. Ek-5 Formu (İhtiyaç veya Fazlalık Halinde)	5 İş Günü
6	Ücretli Öğretmen Başvuruları	1. E-Devlet üzerinden yapılan Elektronik Başvuru GÖREVLENDİRİLDİĞİ TAKDİRDE; 1. KPSS sonuç belgesi 2. Nüfus Cüzdanı Örneği 3. Diploma Fotokopisi	15 İş Günü

7	Hizmet Belgesi (Ücretli Öğretmen)	Dilekçe	5 İş Günü
8	İstifa	İstifa Dilekçesi	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Nazilli Kaymakamlığı
İsim	Hıdır DAĞAŞAN	İsim	Sedat Sırrı ARISOY
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN	Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN
Telefon	0 (256) 313 52 62	Telefon	0 (256) 314 03 23
Faks	0 (256) 313 50 08	Faks	0 (256) 312 66 88
E-Posta	nazilli09@meb.gov.tr	E-Posta	nazilli@nazilli.gov.tr

NAZILLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı İbrazı	3

İlk Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Nazilli Kaymakamlığı
İsim	Hıdır DAĞAŞAN	İsim	Sedat Sırrı ARISOY
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN	Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN
Telefon	0 (256) 313 52 62	Telefon	0 (256) 314 03 23
Faks	0 (256) 313 50 08	Faks	0 (256) 312 66 88
E-Posta	nazilli09@meb.gov.tr	E-Posta	nazilli@nazilli.gov.tr

NAZILLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Gore Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<p>1- Yabancı uyruklu öğrenciler için; a) Öğrenin vizesi veya oturma izni b) Pasaport c) Anne-baba veya vasisinin çalışma izni d) Denklik belgesi e) Dilekçe</p> <p>2-Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için; a) Denklik belgesi b) Yerleşim belgesi c) Dilekçe</p> <p>3- Özel eğitim öğrencileri için; a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporu b) Yerleşim yeri belgesi c) Dilekçe</p> <p>4- Şehit ve gazi çocukları için; a) Şehitlik gazilik belgesi b) Öğrenci belgesi c) Dilekçe</p> <p>5- Milli sporcu öğrencileri için; a) Milli sporcu belgesi b) Öğrenci belgesi</p>	20
2	"Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması"	<p>1- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığında dair hekim raporu (EK-1)</p> <p>2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname</p> <p>3- Öğrenci belgesi</p> <p>4- Disiplin cezası olmadığına dair yazı</p> <p>5- Yerleşim yeri belgesi</p> <p>6- Dilekçe</p> <p>Vukuatlı nüfus kayıt örneği</p>	10

İlk Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Nazilli Kaymakamlığı
İsim	Hıdır DAĞAŞAN	İsim	Sedat Sırrı ARISOY
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN	Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN
Telefon	0 (256) 313 52 62	Telefon	0 (256) 314 03 23
Faks	0 (256) 313 50 08	Faks	0 (256) 312 66 88
E-Posta	nazilli09@meb.gov.tr	E-Posta	nazilli@nazilli.gov.tr

NAZILLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YÜKSEKÖĞRETİM ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Okullardan Mezun Olan Öğrencilerin Öğrenim Belgelerine Apostil Yapılması (Diploma/Transkript)	1- Belgenin Aslı 2- Nüfus cüzdanı İbrazı	3

İlk Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Nazilli Kaymakamlığı
İsim	Hıdır DAĞAŞAN	İsim	Sedat Sırrı ARISOY
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN	Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN
Telefon	0 (256) 313 52 62	Telefon	0 (256) 314 03 23
Faks	0 (256) 313 50 08	Faks	0 (256) 312 66 88
E-Posta	nazilli09@meb.gov.tr	E-Posta	nazilli@nazilli.gov.tr

NAZILLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2- Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3- Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4- Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6- Ticaret odası kaydı 7- Ticaret Sicil Gazetesi yayını 8- Özgeçmişleri 9- Eserin metni	20
2	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- " İlçe milli eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) " 2- "Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih, yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri üyeleri vb.) "	20

İlk Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Nazilli Kaymakamlığı
İsim	Hıdır DAĞAŞAN	İsim	Sedat Sırrı ARISOY
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN	Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN
Telefon	0 (256) 313 52 62	Telefon	0 (256) 314 03 23
Faks	0 (256) 313 50 08	Faks	0 (256) 312 66 88
E-Posta	nazilli09@meb.gov.tr	E-Posta	nazilli@nazilli.gov.tr

NAZILLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL ÖĞRETİM (ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ) ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açma	<p>1-Başvuru formu- Form Dilekçe (EK-1)</p> <p>2-Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan</p> <p>3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi</p> <p>4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı</p> <p>5-Yerleşim planı 3 adet (35x50 cm ebatlarında) ve CD'si</p> <p>6-Uygulanması istenilen programlar ve TTK kararı ve Talim Terbiye Kurulunca onaylanmış çerçeve programının Genel Md.çe onaylanmış kurs programı.</p> <p>7-Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname</p> <p>8-Kira sözleşmesi veya tapu örneği</p> <p>9-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin sağlık birimince düzenlenen rapor</p> <p>10- Kurum açılacak binanın yangına karşı ilgili mevzuata göre itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor</p> <p>11-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inş.müh.nin SİM ve İTB belgeleri.(Ancak 6.3.2007 tarihinden sonra deprem yönt.göre yapılan ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan bu belge istenmez.</p>	3 Gün
2	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	<p>1- TC kimlik no</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Yazılı adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma (Lisans)</p> <p>5- Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri</p>	3 Gün

3	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görev Yapacak Öğretmenlerin/ Uzman Öğreticilerin Görevlendirme Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4-İlk defa görev alacaklar hariç, hizmet sınıfında daha önce yaptığı görevleri gösterir hizmet belgesi 5-Diploma ve fotokopisi, yüksek lisans ya da formasyon belgesi 6-Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 Gün
4	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim Planı ve CD si 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	3 Gün
5	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar kurulu kararı 3-İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 GÜN
6	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2-Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3-Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan	3 GÜN
7	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurum Nakli	1-Kurucu / kurucu temsilcisine ait dilekçe 2-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3-Yerleşim planı 3 adet, (35x50 cm ebadında) ve CD si 4- Tapu veya kira sözleşmesi aslı veya onaylı örneği 5- Yapı kullanım izin belgesi 6- Kurum açılacak binanın ve çevresinin	3 GÜN

		sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin sağlık birimince düzenlenen rapor 7-Kurum açılacak binanın yangına karşı ilgili mevzuata göre itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor	
8	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim Planı ve CD si 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Kurum bilgileri örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği 6-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin sağlık birimince düzenlenen rapor 7-Kurum açılacak binanın yangına karşı ilgili mevzuata göre itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor	3 GÜN
9	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu/ Kurucu Temsilcisi Talebi ile Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Ortaklar kurulu kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı	3 GÜN
10	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3-Yeni kurucuya ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan, 4-Kira sözleşmesi 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilene iş sözleşmeleri	3 GÜN
11	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-En az üç ay önce tüm personel, öğrenciler ve kursiyerlere duyuru yazısı	3 GÜN

İlk Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Nazilli Kaymakamlığı
İsim	Hıdır DAĞAŞAN	İsim	Sedat Sırrı ARISOY
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN	Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN
Telefon	0 (256) 313 52 62	Telefon	0 (256) 314 03 23
Faks	0 (256) 313 50 08	Faks	0 (256) 312 66 88
E-Posta	nazilli09@meb.gov.tr	E-Posta	nazilli@nazilli.gov.tr

NAZILLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI (HİZMETİÇİ) ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Mahalli Hizmetiçi Eğitim Kurs/Seminer Başvurusu		İl Millî Eğitimin Ayarladığı Takvim Süresi
2	Mahalli Hizmetiçi Eğitim Kurs/Seminer Açılması	Program, Ek-1 Kursiyer Listesi, Ders Dağıtım Çizelgesi, Eğitici Kurs Belgesi	İl Millî Eğitimin Ayarladığı Takvim Süresi
3	Merkezi Hizmetiçi Eğitim Kurs/Seminer Başvuruları		Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Ayarladığı Takvim Süresi

İlk Müracaat Yeri	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Nazilli Kaymakamlığı
İsim	Hıdır DAĞAŞAN	İsim	Sedat Sırrı ARISOY
Unvan	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN	Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN
Telefon	0 (256) 313 52 62	Telefon	0 (256) 314 03 23
Faks	0 (256) 313 50 08	Faks	0 (256) 312 66 88
E-Posta	nazilli09@meb.gov.tr	E-Posta	nazilli@nazilli.gov.tr

NAZILLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL ÖĞRETİM (ÖZEL YURTLAR) ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Veren Yerlere İlişkin Kurum Açma	<p>1-Başvuru Ek-1 Formu</p> <p>2 - Kurum açacak veya devralacak kurucu, kurucu tüzel kişilik ise yönetim organlarının üyelerine ait adli sicil ve arşiv kaydı belgesi.</p> <p>3 - Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise kuruluş amaçları içinde öğrenci barınma hizmetlerinin verileceğine ya da kurumların işletmeciliğinin yapılacağına dair Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi fotokopisi.</p> <p>4 - Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir, nakil ve benzeri işlemlerini yetkili kurulun kararıyla yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararının fotokopisi.</p> <p>5 - Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı düzenlenmiş, ikişer adet A3 (297x420 mm) boyutlarındaki kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı.</p> <p>6 - Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum hizmete başlamadan önce gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun veya kurucu temsilcisinin yazılı beyanı.</p> <p>7 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin; kurum binası kiralık ise tapu senediyle başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği.</p> <p>8 - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen serbest inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden serbest inşaat mühendisliği belgesi ile iş yeri tescil belgesi. (Ancak 6/3/2007 tarihinden sonra</p>	3 Gün

		<p>yapılan binalarda, 6/3/2007 tarihli ve 26454 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde öğrenci barınma hizmetleri verecek kurumlar olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı/yapı kullanım izin belgesi bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.)</p> <p>9 - Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilgili il veya ilçe çevre sağlık birimince düzenlenen rapor.</p> <p>10 - Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli (Değişik ibare: Makam Oluru 10/04/2018-7322935) önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.</p> <p>11 - Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair belge.</p> <p>12 - Kurum açılacak binanın inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgesi.</p> <p>13 - Kurum binasının dış cephesi, bina giriş kapısı ve varsa bahçenin elektronik ortamda renkli fotoğrafları.</p> <p>14 - İnşaat Mühendisin (SİM ve İTB) Yerleşim Planını Çizen Mimarın (Büro Tescil Belgesi)</p> <p>15 - Kuruma Ait Jeneratör bulunduğu dair faturanın fotokopisi ve Asansör var ise asansörün yeşil etikete dönüştürüldüğünü belgelendiren belge.</p>	
2	<p>Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Veren Yerlerin Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Talebiyle Öğretime Ara Vermesi ve Kapatılması</p>	<p>1 - 1-Gerçek kişi ise kurum üst yazısı. 2 - Tüzel kişilik ise yönetim kurulu kararı ile kurucu temsilci imzalı kurum üst yazısı. 3 - Kurucusu tarafından kurumun belli bir süre ile sınırlı olarak faaliyetine ara vermesi veya kapatılmasında valiliğe, personele ve öğrencilere bir ay önceden haber verilmesi ile ilgili kurumun yazısı. 4 - MEBBİS Modülünde personel ve öğrenci kaydı bulunmadığına dair modül çıktısı.</p>	3 Gün
3	<p>Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Veren Kurumlarda</p>	<p>1 - Kurumun ve Kurucu Yazısı 2 - İş sözleşmesi 3 - Müracaat Dilekçesi 4 – Personel Teklif Formu</p>	3 Gün

	Personel Görevlendirmesi	5 - SGK giriş bildirgesi 6 - Sağlık raporu ile kantin, aşçı ve yemekhane görevlilerine ait hijyen eğitim sertifikası 7 - Adli sicil beyanı 8 - Nüfus Cüzdanı Örneği 9 - Yerleşim Yeri (İkametgah) ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama 10 - Öğrenim Belgesi noter tasdiklisi veya aslının görülmesi halinde onaylanması 11 - Aşçı, Kaloriferci ve Güvenlik Görevlisi personellerinin alan sertifikaları	
4	Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Veren Kurumların Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1 - Kurucu/kurucu temsilci imzalı kurum üst yazısı. 2 - Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı düzenlenmiş, ikişer adet A3 (297x420 mm) boyutlarındaki kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı. 3 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin; kurum binası kiralık ise tapu senediyle başvuru tarihi itibariyle en az bir yıllık kira sözleşmesinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. 4 - Binaya ait yapı inşaat ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi ile (mesken binalar için Depreme dayanıklılık belgesi) 5 - İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenen rapor. 6 - Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair belge. 7 - Kurum açılacak binanın inşaat ruhsatı veya yapı kullanma izni belgesi.	2 Gün
5	Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Veren Kurumların İsim Değişikliği	1 - Kurucu / Kurucu temsilcisi imzalı kurum üst yazısı ve Ek-1 Form 2 - Tüzel kişilikler için yönetim kurulu kararı.	2 Gün
6	Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Veren Kurumların Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1 - Başvuru Ek-1 Formu 2 - Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı 3 - Lisans mezunu olduğuna ilişkin belge, kimlik fotokopisi ile adli sicil ve arşiv kaydı belgesi.	3 Gün

7	Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Veren Kurumların Kurum Nakli	<p>1 - Kurucu/kurucu temsilci imzalı kurum üst yazısı.</p> <p>2 - Başvuru Formu (Ek-1)</p> <p>3 - Binanın kat veya katları için ayrı ayrı düzenlenmiş, ikişer adet A3 (297x420 mm) boyutlarındaki kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı.</p> <p>4 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin; kiralık ise tapu senediyle başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin MEM'den onaylı örneği.</p> <p>5 - Binanın yapı inşaat ruhsatı/yapı kullanım izin belgesi ve binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge.</p> <p>6 - Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilgili il veya ilçe çevre sağlık birimince düzenlenen rapor.</p> <p>7 - Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli (Değişik ibare: Makam Oluru 10/04/2018-7322935) önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.</p> <p>8 - Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair belge.</p> <p>9 - Kurum açılacak binanın inşaat ruhsatı veya yapı kullanma izni belgesi.</p> <p>10 - Kurum binasının dış cephesi, bina giriş kapısı ve varsa bahçenin elektronik ortamda renkli fotoğrafları.(CD)</p>	3 Gün
8	Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Veren Kurumların Devri	<p>1 - Kurucu/kurucu temsilci imzalı kurum üst yazısı.</p> <p>2 - Başvuru Formu (Ek-1)</p> <p>3 - Kurucusu tüzel kişilik olan kurumların yetkili kurul kararı.</p> <p>4 - Devreden ve devralan arasında noter tarafından düzenlenen devir senedi.</p> <p>5 - Kurum açacak veya devralacak kurucu, kurucu tüzel kişilik ise yönetim organlarının üyeleri ve kurucu temsilcisinin suçlardan ceza almamış olduğuna dair adli sicil ve arşiv kaydı belgesi.</p> <p>6 - Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi fotokopisi.</p>	3 Gün

		<p>7 - Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir nakil ve benzeri işlemlerini yetkili kurulun kararıyla yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararının fotokopisi.</p> <p>8 - Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum hizmete başlamadan önce gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun veya kurucu temsilcisinin yazılı beyanı.</p> <p>9 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin; kurum binası kiralık ise tapu senediyle başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>10 - Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair belge.</p>	
9	Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Veren Kurumların Kapatılması	<p>1 - 1-Gerçek kişi ise kurum üst yazısı.</p> <p>2 - Tüzel kişilik ise yönetim kurulu kararı ile kurucu temsilci imzalı kurum üst yazısı.</p> <p>3 - Kurucusu tarafından kurumun belli bir süre ile sınırlı olarak faaliyetine ara vermesi veya kapatılmasında valiliğe, personele ve öğrencilere bir ay önceden haber verilmesi ile ilgili kurumun yazısı.</p> <p>4 - MEBBİS Modülünde personel ve öğrenci kaydı bulunmadığına dair modül çıktısı.</p>	3 Gün

İlk Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Nazilli Kaymakamlığı
İsim	Hıdır DAĞAŞAN	İsim	Sedat Sırrı ARISOY
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN	Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN
Telefon	0 (256) 313 52 62	Telefon	0 (256) 314 03 23
Faks	0 (256) 313 50 08	Faks	0 (256) 312 66 88
E-Posta	nazilli09@meb.gov.tr	E-Posta	nazilli@nazilli.gov.tr

NAZILLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Özel Okul Açma	1 - Başvuru formu 2 - Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 3 - Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4 - Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5 - Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebatlarında) 6 - Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7 - Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname 8 - Kira sözleşmesi veya tapu örneği 9 - Teknik Rapor (İtfaiye-Bayındırlık-Sağlık)	3 Gün
2	Özel Okul Devredilmesi	1 - Dilekçe 2 - Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3 - Yeni kurucuya ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4 - Kira sözleşmesi 5 - Tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6 - Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7 - Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8 - Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilene iş sözleşmeleri	3 Gün
3	Özel Okul Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1 - Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2 - Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3 - Bir adet eski yerleşim planı	3 Gün

		4 - Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği)	
4	Özel Okul Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1 - Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2 - Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3 - Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan	3 Gün
5	Özel Okulların İl ve Ülke Düzeyinde Yapacağı Yarışmalar	1 - Kurum müdürlüğünün yazısı 2 - Şartname	3 Gün
6	Özel Okul Teşvikten Yararlanma	1 - Gerçek veya tüzel kişilere ait müracaat dilekçesi 2 - Noter tasdikli imza sirküleri 3 - Yatırım bilgi formu 4 - Çevre ve Orman Bakanlığında alınacak çevresel etki değerlendirmesi olumlu kararı veya çevresel etki değerlendirmesi gerekli değildir kararı 5 - Firmanın sermaye yapısının nihai durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Gazetesi aslı veya noterden veya sicil merciinden tasdikli örneği	3 Gün
7	Özel Okullarda Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1 - TC kimlik no 2 - İş sözleşmesi 3 - Yazılı adli sicil beyanı 4 - Sağlık raporu 5 - Diploma 6 - Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	3 Gün
8	Özel Okullarda Öğretmenlerin / Usta Öğreticilerin Görevlendirme Tekliflerinin Yapılması	1 - TC kimlik no 2 - İş sözleşmesi 3 - Yazılı adli sicil beyanı 4 - Sağlık raporu 5 - Diploma 6 - Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 Gün
9	Özel Okul İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Ortaklar kurulu kararı 3 - İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 Gün
10	Özel Okulun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1 - Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Tüm personel ile öğrencilere ve kursiyerlere duyuru yazısı 3 - İdareci ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri	3 Gün
11	Özel Okulun Kurum Nakli	1 - Kurucu /kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2 - En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada noter tasdikli örneği) 3 - 4 adet yerleşim planı (35x50cm ebadında)	3 Gün

		4 - Yapı kullanım izin belgesi (İlköğretim Müfettişleri tarafından istenilmektedir) 5 - Kurum bilgileri örneği 6 - Adres tespiti yazısı	
12	Özel Çeşitli Kurs Açma	1 - Başvuru formu 2 - Yazılı adli sicil beyanı 3 - Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4 - Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5 - Yerleşim planı 4 adet 6 - Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi - CD si 7 - Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname 8 - Kira sözleşmesi veya tapu örneği 9 - Teknik Rapor (İtfaiye-Bayındırlık-Sağlık)	3 Gün
13	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1 - Dilekçe 2 - Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3 - Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4 - Kira sözleşmesi 5 - Tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6 - Kurucu temsilcisinin belirtildiği yönetim kurulu kararı 7 - Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8 - Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri 9 - Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	3 Gün
14	Özel Çeşitli Kursun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Ruhsatname örneği 3 - Ortaklar kurulu kararı 4 - Tüm personele duyuru yazısı 5 - Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6 - Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	3 Gün
15	Özel Çeşitli Kurslarda KPSS Kurs Programı Uygulama İsteği	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi ya da ortaklar kurulu kararı 2 - Kurs programı 3 - Zaman çizelgesi 4 - Öğretmen teklifleri (Türk Dili ve Edebiyatı veya Türkçe, Tarih, Coğrafya ve Matematik branşlarında)	3 Gün
16	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği İsim Değişikliği	1 - Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Ortaklar Kurulu kararı 3 - Yeni dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi)	3 Gün
17	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1 - Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3 - Yerleşim planı 4 - Teknik Rapor (İtfaiye-Bayındırlık-Sağlık)	3 Gün

18	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2 - Özel çeşitli kurslar kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 3 - Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 4 - Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 Gün
19	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1 - Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2 - Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3 - Bir adet eski yerleşim planı 4 - Ruhsatname örneği	3 Gün
20	Özel Çeşitli Kurslarda Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Yetkilerinin Geçici Olarak Devri	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını ya da tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulu kararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi 2 - Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin yazılı adli sicil beyanı	3 Gün
21	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Yönetim kurulu kararı 3 - Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı	3 Gün
22	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	1 - Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3 - İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı 4 - Bölüm ve araç-gereç listesi 5 - Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	3 Gün
23	Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1 - TC kimlik no 2 - İş sözleşmesi 3 - Yazılı adli sicil beyanı 4 - Sağlık raporu 5 - Diploma 6 - İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	3 Gün
24	Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Aday Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1 - TC kimlik no 2 - İş sözleşmesi 3 - Yazılı adli sicil beyanı 4 - Sağlık raporu 5 - Diploma 6 - Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	3 Gün
25	Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1 - TC kimlik no 2 - İş sözleşmesi 3 - Yazılı adli sicil beyanı 4 - Sağlık raporu 5 - Diploma 6 - Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 Gün

26	Destekleme Kursu	1 - Adli Sicil Beyanı 2 - Sağlık Beyanı 3 - Ücretli Başvuru Metni 4 - Ücretli için gerekli belge 5 - Diploma Fotokopisi 6 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 7 - 1 adet resim	Bakanlıkça açıklanan çalışma takvimine göre
27	Özel Öğretim Kursu Açma	1 - Başvuru formu (ek-1) 2 - Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3 - Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4 - Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 5 - Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebadında) 6 - Gerekli tüm personelin çalışma izin tekliflerini yapacağına dair taahhüname 7 - En az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 8 - Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 9 - Yeni dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği 10 - Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 11 - Teknik Rapor (İtfaiye-Bayındırlık-Sağlık)	3 Gün
28	Özel Öğretim Kurslarının Devredilmesi	1 - Dilekçe 2 - Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3 - Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 4 - En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı veya noter tasdikli örneği) 5 - Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi, ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6 - Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7 - Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8 - Yönetici ve eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri 9 - Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhüname	3 Gün
29	Özel Öğretim Kursu Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Ruhsatname örneği 3 - Ortaklar kurulu kararı 4 - Tüm personele duyuru yazısı 5 - Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6 - Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı	3 Gün
30	Özel Öğretim Kurslarının İsim Değişikliği	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Ortaklar Kurulu kararı 3 - Yeni dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı	3 Gün

31	Özel Öğretim Kurslarında Kurum Nakli	1 - Kurucu /kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3 - Yerleşim planı 4 - Teknik Rapor (İtfaiye-Bayındırlık-Sağlık)	3 Gün
32	Özel Öğretim Kurslarının Dönüşümü	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2 - Özel öğrenci etüt eğitim merkezleri kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 3 - Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 4 - Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 Gün
33	Özel Öğretim Kurslarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1 - Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2 - Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3 - Bir adet eski yerleşim planı 4 - Ruhsatname örneği	3 Gün
34	Özel Öğretim Kurslarının Kurucu Yetkilerinin Geçici Olarak Devri	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını ya da tamamını geçici olarak 2 - Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin yazılı adli sicil beyanı	3 Gün
35	Özel Öğretim Kurslarının Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1 - Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Yönetim kurulu kararı 3 - Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil kaydı	3 Gün
36	Özel Öğretim Kurslarında Program İlavesi Yapma	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3 - İlave edilecek program ile programın onaylandığı talim ve terbiye kurulu kararı 4 - Bölüm ve araç-gereç listesi 5 - Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	3 Gün
37	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1 - TC kimlik no 2 - İş sözleşmesi 3 - Yazılı adli sicil beyanı 4 - Sağlık raporu 5 - Diploma 6 - Adaylığının kalktığını gösterir belge 7 - İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	3 Gün
38	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1 - TC kimlik no 2 - İş sözleşmesi 3 - Yazılı adli sicil beyanı 4 - Sağlık raporu 5 - Diploma	3 Gün
39	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kursu Açma	1 - Başvuru formu (Ek-1)	3 Gün

		<p>2 - 2-26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkûm edilmemiş olduğuna dair kurucu veya kurucu temsilcisine ait yazılı beyan,</p> <p>3 - Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyuğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği,</p> <p>4 - Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği (Ek ibare:RG-5/7/2014-29051) genel kurul veya yönetim kurulu kararının millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,</p> <p>5 - Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si</p> <p>6 - Motorlu taşıt sürücüleri kursları uygulayacakları öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı,</p> <p>7 - Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı</p> <p>8 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği; kurum binası kiralık ise (Mülga ibare:RG-3/7/2016-29761) (...) - tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,</p>	
--	--	--	--

		<p>9 - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor (Ek:RG-3/7/2016-29761) ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. Ancak; 6/3/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez,</p> <p>10 - Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor</p> <p>11 - Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor,</p> <p>12 - 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsat harcı yatırıldığına dair onaylı belge,</p> <p>13 - Özel motorlu taşıt sürücü kursu açacaklardan kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin üniversitelerin makine, motor, otomotiv, mekatronik, otobüs kaptanlığı, ulaştırma ve trafik bölümü ve benzeri lisans veya ön lisans programlarından mezun olduğuna dair belge veya herhangi bir motorlu taşıt sürücü kursunda en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge,</p> <p>14- Gerçek kişilerde kurucu, tüzel kişilerde kurucu temsilcisi Kaymakamlık veya bağlı bulunduğu milli eğitim müdürlüğüne müracaat eder. Dosya, üç iş günü içinde bir üst yazı ile valiliğe gönderilir,</p> <p>15- Özel motorlu taşıt sürücüleri kursuna, 5580 sayılı Kanun ve 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda "G" sınıfı sertifika hariç biri "B" sınıfı sertifika olmak şartıyla en az üç sertifika sınıfı öğretim programına ait kurucu veya kurucu temsilcisi adına kayıtlı araç teklifi,</p>	
40	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüleri Kursunun Devredilmesi	<p>Kurumun, kuruculuk koşullarını taşıyan başka bir gerçek veya tüzel kişiliğe devredilebilmesi için;</p> <p>1 - 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp,</p>	3 Gün

		<p>rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkûm edilmemiş olduğuna dair kurucu veya kurucu temsilcisine ait yazılı beyanı,</p> <p>2 - Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri,</p> <p>3 - Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi,</p> <p>4 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği; kurum binası kiralık ise (Ek ibare:RG-8/8/2015- 29439) (Mülga ibare:RG-3/7/2016-29761) (...) tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,</p> <p>5 - Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyuğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği,</p> <p>6 - Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirtildiği (Ek ibare:RG-5/7/2014-29051) genel kurul veya yönetim kurulu kararının millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,</p> <p>7 - 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsat harcı yatırıldığına dair onaylı belge,</p> <p>8 - Özel motorlu taşıt sürücü kursu açacaklardan kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin üniversitelerin makine, motor, otomotiv, mekatronik, otobüs kaptanlığı, ulaştırma ve trafik bölümü ve benzeri lisans veya ön lisans programlarından mezun olduğuna dair belge veya herhangi bir motorlu taşıt sürücü kursunda en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge,</p> <p>9 - Özel motorlu taşıt sürücüleri kursuna, 5580 sayılı Kanun ve 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda "G" sınıfı sertifika hariç biri</p>	
--	--	--	--

		<p>“B” sınıfı sertifika olmak şartıyla en az üç sertifika sınıfı öğretim programına ait kurucu veya kurucu temsilcisi adına kayıtlı araç teklifi, 10 - Kurumun devir işlemleri, yukarıda belirtilen belgelerin uygun görülmesi hâlinde (Değişik İbare:RG-13/1/2017-29947) herhangi bir inceleme raporu düzenlenmeden kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı veren mercinin izni ile (Değişik ibare:RG-8/8/2015-29439) on beş iş günü içinde yapılır.</p>	
41	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler kursu kurucusu veya kurucu temsilcisi; Kaymakamlık veya bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne, eğitim personeli ve diğer personel ile kursiyerlere en az üç ay önce yazılı olarak bildirmek şartıyla müracaatta bulunur.	3 Gün
42	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarının İsim Değişikliği	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler kursu kurucusu veya kurucu temsilcisi; Kaymakamlık veya bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne 1739 sayılı Kanunda belirtilen Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri doğrultusunda kurumun amacına, eğitim programına ve düzeyine uygun, belli bir anlam taşıyan Türkçe ad ile değişiklik tabinde bulunur.	3 Gün
43	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Kurum Nakli	Kurucu veya kurucu temsilcisi; 1 - Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD’si, 2 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği; kurum binası kiralık ise (Mülga ibare:RG-3/7/2016-29761) (...) tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği, 3 - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor (Ek:RG-3/7/2016-29761) ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. Ancak; 6/3/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez, 4 - Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il	3 Gün

		<p>veya ilçe ilgili sağlık birimince dzenlenen rapor,</p> <p>5 - Kurum aılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına gcre gerekli onlemlerin alındığına ilişkin itfaiye mddrluğuince dzenlenen rapor,</p> <p>6 - Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin Kurucu veya kurucu temsilcisi yazılı beyanı ile birlikte kaymakamlık veya bağlı bulunduğu milli eğitim mddrluğuine müracaatta bulunur.</p>	
44	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurumların Dönüşümü	<p>1 -Form dilekçe (EK-1),</p> <p>2 - Binanın kurum aılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si ,</p> <p>3 - Motorlu taşıt sürücüleri kursları uygulayacakları öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı,</p> <p>4 - Yönetici alışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı,</p> <p>5 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim mddrluğuince onaylı örneği; kurum binası kiralık ise (Mülga ibare:RG-3/7/2016-29761) (...) tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibariyle okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim mddrluğuince onaylı örneği,</p> <p>6 - 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsat harcı yatırıldığına dair onaylı belge,</p> <p>7 - Özel motorlu taşıt sürücü kursu dönüşüm talebinde bulunan kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin üniversitelerin makine, motor, otomotiv, mekatronik, otobüs kaptanlığı, ulaştırma ve trafik bölümü ve benzeri lisans veya ön lisans programlarından mezun olduğuna dair belge veya herhangi bir motorlu taşıt sürücü kursunda en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge,</p> <p>8 - Özel motorlu taşıt sürücüleri kursuna, 5580 sayılı Kanun ve 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda "G" sınıfı sertifika hariç biri "B" sınıfı sertifika olmak şartıyla en az üç sertifika sınıfı öğretim programına ait kurucu veya kurucu temsilcisi adına kayıtlı araç teklifi,</p> <p>9 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri kursu kurucusu veya kurucu temsilcisi; Kaymakamlık veya bağlı bulunduğu millî eğitim mddrluğuine, eğitim personeli ve diğer personel ile kursiyerlere en az</p>	3 Gün

		üç ay önce yazılı olarak bildirmek şartıyla müracaatta bulunur.	
45	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	<p>Kurucu veya kurucu temsilcisi kuruma bina, blok veya kat ilavesi yapmak suretiyle kontenjan veya yerleşim planında değişiklik yapmak için;</p> <p>1 - Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si,</p> <p>2 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği; kurum binası kiralık ise (Mülga ibare:RG-3/7/2016-29761) (...) tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,</p> <p>3 - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor (Ek:RG-3/7/2016-29761) ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. Ancak; 6/3/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez,</p> <p>Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor,</p> <p>5 - Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor ile birlikte kaymakamlık veya bağlı bulunduğu milli eğitim müdürlüğüne müracaatta bulunur.</p>	3 Gün
46	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kurslarında Kurucu Yetkilerinin Geçici Olarak Devri	<p>1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını ya da tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulu kararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi</p> <p>2 - Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin yazılı adli sicil beyanı</p>	3 Gün
47	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kurslarının Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<p>1 - Kurucu temsilcisi değişikliğine ait genel kurul veya yönetim kurulu kararı,</p>	3 Gün

		<p>2 - 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkûm edilmemiş olduğuna dair yeni kurucu temsilcisine ait yazılı beyanı,</p> <p>3 - Kurucu temsilcisinin üniversitelerin makine, motor, otomotiv, mekatronik, otobüs kaptanlığı, ulaştırma ve trafik bölümü ve benzeri lisans veya ön lisans programlarından mezun olduğuna dair belge veya herhangi bir motorlu taşıt sürücü kursunda en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge ile birlikte kaymakamlık veya bağlı bulunduğu milli eğitim müdürlüğüne müracaatta bulunur.</p>	
48	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüleri Kurslarında Zayı Edilen Ve Yıpranan Sertifikaların Değiştirilmesi	Düzenlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde zayı edilen veya yıpranmış olan sertifikanın sahibine, dilekçeyle müracaatı üzerine sertifika aldığına dair kurs müdürlüğüne düzenlenen ve millî eğitim müdürlüğüne onaylı bir belge verilir.	3 Gün
49	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüleri Kurslarında Program İlavesi Yapma	Kurumuna program ilavesi yaptırmak isteyen kurucu veya kurucu temsilcisi; 1 - Dilekçe 2 - Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD'si 3 - İlave edilecek öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı 4 - İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı 5 - İlave edilmek istenilen Programa ait araç ve gereç listesi, 6 - Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı ile birlikte kaymakamlık veya bağlı bulunduğu milli eğitim müdürlüğüne müracaatta bulunur.	3 Gün
50	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	Kurucu veya kurucu temsilcisinin atama teklif yazısı ile birlikte; 1 - İş sözleşmesi	10 Gün

		<p>Gövlendirilecek kurum müdürüne ait 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkûm edilmemiş olduğuna dair yazılı beyanı,</p> <p>3 - Diploma (En az lisans mezunu olacak) 4 - SSK işe giriş bildirgesi 5 - Kimlik Fotokopisi, 6 - Trafik Tescil Şube Müdürlüklerinden Sürücü Belgesi Detay Bilgisi belgesi İstenir. (Kursta, yüz ceza puanının doldurulması, alkollü olarak araç kullanılması veya hız sınırının aşılması gibi kural ihlalleri nedeniyle sürücü belgesi geri alınanlara eğitim personeli olarak görev verilmez, görevli iken sürücü belgesi geri alınanların da görevine son verilir.)</p>	
51	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarında Gövlendirilecek Eğitim Personelinin Özellikleri	<p>Eğitim personelinin gövlendirilmesinde en az yüksek okul mezunu olmak üzere aşağıdaki şartlar aranır:</p> <p>a) Kurum Müdürü Lisans mezunu olmak, b) İlk yardım dersi için, İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında alınmış "İlk Yardım Eğitmeni Sertifikası" sahibi olmak, c) Trafik ve çevre dersi (Ek ibare:RG-5/12/2015- 29553) ile trafik adabı dersi için en az üç yıllık sürücü belgesi sahibi olmak şartıyla, 1) Üniversitelerin trafik ve çevre bilgisi ile ilgili alanlarından mezun olmak, 2) Bakanlık veya millî eğitim müdürlüklerince verilmiş "Trafik ve Çevre Öğreticiliği Belgesi" sahibi olmak, gerekir. ç) Araç tekniği dersi için; 1) Üniversitelerin otomotiv bölümleri lisans veya ön lisans mezunu olmak, 2) Bakanlık veya millî eğitim müdürlüklerince verilmiş "Araç Tekniği Öğreticiliği Belgesi" veya "Direksiyon Eğitimi Öğreticiliği Belgesi" sahibi olmak, gerekir. d) Direksiyon eğitimi dersi için; 1) Üniversitelerin direksiyon eğitimi ile ilgili alanlarından ön lisans veya lisans mezunu olup öğreticilik yapacağı sınıftan sürücü belgesi sahibi olmak,</p>	10 Gün

		<p>2) Yükseköğretim mezunu olup öğreticilik yapacağı sınıftan en az üç yıllık sürücü belgesi sahibi olmaları koşuluyla Bakanlık veya millî eğitim müdürlüklerince verilmiş "Direksiyon Eğitimi Öğreticiliği Belgesine sahip bulunmak</p> <p>3) İş sözleşmesi</p> <p>e) Trafik Tescil Şube Müdürlüklerinden Sürücü Belgesi Detay Bilgisi belgesi İstenir. (Kursta, yüz ceza puanının doldurulması, alkollü olarak araç kullanılması veya hız sınırının aşılması gibi kural ihlalleri nedeniyle sürücü belgesi geri alınanlara eğitim personeli olarak görev verilmez, görevli iken sürücü belgesi geri alınanların da görevine son verilir.)</p>	
52	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarında Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	<p>1 - İş sözleşmesi,</p> <p>2 - Görevlendirilecek Personele ait 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkûm edilmemiş olduğuna dair yazılı beyanı,</p> <p>3 - İlk defa görev alacaklar hariç, hizmet sınıfında daha önce yaptığı görevleri gösterir hizmet belgesi,</p> <p>4 - Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge,</p> <p>5 - Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, Sertifikanın aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>6 - SSK Girişi</p> <p>7 - Trafik Tescil Şube Müdürlüklerinden Sürücü Belgesi Detay Bilgisi belgesi İstenir. (Kursta, yüz ceza puanının doldurulması, alkollü olarak araç kullanılması veya hız sınırının aşılması gibi kural ihlalleri nedeniyle sürücü belgesi geri alınanlara eğitim personeli olarak görev verilmez, görevli iken sürücü belgesi geri alınanların da görevine son verilir.)</p>	10 Gün
53	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarında Ders	1 - İş sözleşmesi,	10 Gün

	Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	<p>2- Görevlendirilecek Personele ait 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkûm edilmemiş olduğuna dair yazılı beyanı,</p> <p>3 - Çalışmakta olduğu kurumca verilecek, girdiği ders saati sayısını da gösterir muvafakat belgesi,</p> <p>4 - İlk defa görev alacaklar hariç, hizmet sınıfında daha önce yaptığı görevleri gösterir hizmet belgesi,</p> <p>5 - Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge,</p> <p>6 - Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,</p> <p>7 - Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,</p> <p>8 - SSK Girişi</p> <p>9 - Trafik Tescil Şube Müdürlüklerinden Sürücü Belgesi Detay Bilgisi belgesi İstenir. (Kursta, yüz ceza puanının doldurulması, alkollü olarak araç kullanılması veya hız sınırının aşılması gibi kural ihlalleri nedeniyle sürücü belgesi geri alınanlara eğitim personeli olarak görev verilmez, görevli iken sürücü belgesi geri alınanların da görevine son verilir.)</p>	
54	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarında Grup-Dönem Açma İşlemleri	<p>1 - Dönemler her ayın ilk on günü içinde kurslarca belirlenen tarihlerde başlatılır. Bir dönemde kurs kontenjanını aşmamak şartıyla üç farklı tarihte grup açılabilir. Her dönemin teorik ve direksiyon eğitimi dersleri 60 gün içinde tamamlanır.</p> <p>2 - (Değişik:RG-5/12/2015-29553) Bir dönemde kurs kontenjanını geçmemek şartıyla bir direksiyon eğitim ve sınav aracı için en fazla 12 kursiyerin kursa kaydı yapılır.</p>	Her ayın 1. ve 10. günleri arası

İlk Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Nazilli Kaymakamlığı
İsim	Hıdır DAĞAŞAN	İsim	Sedat Sırrı ARISOY
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN	Adres	Cumhuriyet Mah.278 Sok. No:2 09900 Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN
Telefon	0 (256) 313 52 62	Telefon	0 (256) 314 03 23
Faks	0 (256) 313 50 08	Faks	0 (256) 312 66 88
E-Posta	nazilli09@meb.gov.tr	E-Posta	nazilli@nazilli.gov.tr