1. **AMAÇ**

Bu plan acil durum prosedüründe belirtilen acil durumlarda ve tahliye ve deneme uygulamalarında personelin nasıl davranacağını belirler. Tüm personelin bu gibi durumlarda yaralanmaları ve ekipman hasarlarını en aza indirmek için sorumluluklarını bilmelerini sağlamaktır.

1. **SORUMLULAR**
	1. Tüm Çalışanlar
2. **ACİL DURUM PLANININ UYGULANIŞI**
	1. **Tanımlar**
		1. **Acil Durum:** Can kaybı, yaralanma, yapısal veya yapısal olmayan fiziksel hasarlar, çevresel zararlar ile kişi ya da kurumlarının faaliyetlerini kısıtlayan, doğal afetler ( deprem, sel, fırtına vb.) ve endüstriyel olaylara (yangın, patlama, kimyasal vb. gibi.) acil durum denir.
		2. **A.D.E :** Acil Durum Ekipleri
		3. Bina içerisinde ve yakın çevredeki oluşabilecek acil durumlar türleri aşağıda listelenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Yangın | 7. Kimyasal madde kazaları |
| 2. Deprem | 8. Parlayıcı ve patlayıcı madde kazaları |
| 3. Sel/su baskını | 9. Enerji kesilmesi |
| 4. Yoğun kar yağışı | 10. Sabotaj |
| 5. Toplu gıda zehirlenmesi | 11. Salgın hastalık |
| 6. Fırtına |  |

* 1. **Acil Durum Uyarısının (Alarmının) Verilmesi**
		1. Herhangi bir acil duruma maruz kalan **(zarar görmediği durumlarda)** veya gören kişi; ilk müdahale için bulunduğu yere en yakın telefondan gündüz mesai saatleri içinde …nolu telefona, mesai saatleri dışında ise ……nolu telefonu arayarak acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri hakkında gerekli bilgileri verecektir.
		2. Acil durum uyarısı alan güvenlik görevlileri, ilgili acil durum sirenleri faaliyete geçirilecektir, telsizle tüm bina sahasına acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri ile ilgili genel anons yapacaklardır. Aynı zamanda A.D.E Ekip sorumlularına, Revire, Acil Durum Koordinatörüne, ISG Sorumlusuna ve Acil Durumun türüne göre diğer kurum ve kuruluşlara(itfaiye, jandarma, belediye, sağlık ocağı vb. gibi) telefonla bilgi vereceklerdir.
		3. Acil durum ekipleri olay yerine geldiğinde **ADE** ekip sorumlusu organizasyonunda acilen bir keşif ve kontrol yapıp, ekibin olaya müdahalesi sağlanacaktır.
		4. Acil durumlarda, acil duruma maruz kalan kişilerin yapacakları şematik olarak **“Acil Durum Talimatında”** gösterilmiştir.
		5. Acil durumla ilgili tüm bilgilendirmeler **“Acil Durum Talimatında”** gösterilmektedir. Çalışanların ve sahada bulunan diğer (ziyaretçi, müteahhit, misafir, stajyer gibi) kişilerin bilgilendirmesi amacıyla Acil Durum Saha Planları sahada belirlenen noktalara asılmıştır.
	2. **Acil Durum Yönetim Sistemi**
		1. Acil Durum Koordinatörü ve A.D.E ekip sorumluları acil durumun türüne göre ilgili A.D.E ‘lerini yönlendirecekler ve kurtarma operasyonlarını yöneteceklerdir.
		2. Tüm personeli kapsayan, felaket derecesindeki acil durumlarda (deprem, sel vb. doğal afetler ve üretimin durmasına neden olan durumlar) Acil Durum Koordinatörü kriz yönetim ekibinin toplanmasını sağlar.

**Kriz Yönetim Ekibi**

- Başkan :

- Üye :

- Üye :

- Üye :

- Üye :

* + 1. Acil durumun türüne göre gerekli görülmesi durumunda Acil Durum Koordinatörü veya **A.D.E** ekip sorumlularının bilgisi dâhilinde dışarıdan İlave yardım çağrılır.

Aşağıda ki listede ilgili telefon numaraları yazılıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| Yer | Telefon No |
| Acil Durum İletişim Hattı (Gündüz Mesai Saatlerinde) |  |
| Acil Durum İletişim Hattı (Mesai Saatleri Dışında) |  |
| İtfaiye | 110 |
| Polis İmdat | 155 |
| Jandarma | 156 |
| Sıhhi İmdat (Acil Servis) | 112 veya ….. |
| ….Devlet Hastanesi |  |
| ….Devlet Hastanesi |  |
| ….Üniv. Hastanesi |  |

* + 1. Akşam ve gece vardiyalarında, resmi tatillerde, hafta sonu tatillerindeki vardiyalarda **A.D.E** vardiya amiri olan üye tarafından koordine edilir. Vardiya amiri en kısa sürede ilgili **A.D.E.** sorumlusunu acil durum ile ilgili bilgilendirir.
		2. **A.D.E** üyeleri ve Ekip Sorumluları bina sahalarını tanıyan ve liderlik özelliği bulunan çalışanlar arasından ISG/Çevre Sorumlularının önerisiyle Müdürlük tarafından seçilir.
		3. **A.D.E** üyeleri panolarda tanımlanmışlardır.
		4. Acil çıkış yolları çıkış işareti ile belirtilecek ve daima açık kalacaktır.
		5. Herhangi bir deprem, sel vb. anında acil durum planı ve bu plana ilaveten aşağıda belirtilen talimatlar geçerli olacaktır.
		6. Tüm çalışanlar kendi sahalarındaki en yakın yangın söndürücülerin yerini bilmek zorundadır.
		7. Deprem durumunda en uygun yaşam üçgeninde depremin bitmesi beklenecek daha sonra toplanma noktasına gidilecek.
		8. Genel Müdür ve Bölüm Yöneticileri dışında basın, medya gibi dışarıdan bir gruba bilgi verilmez.
		9. Tüm personeli kapsayan, felaket derecesindeki acil durumlarda (deprem, sel vb. doğal afetler ve üretimin durmasına olan durumlar) tüm telefon hatları personelin kullanıma kapalıdır. Bu hatlar sadece acil durumu idare ve kontrol etmek amacı ile kullanılır.
		10. Acil durumlarda, olay yeri ile ilgili Kriz Yönetim Merkezi’ne yapılması gereken bilgilendirmeyi Acil Durum Koordinatörü yapar.
		11. Acil durumun yönetilmesi, kriz yönetim merkezi ve acil durum koordinasyonunda gerçekleştirilir.
		12. Binada meydana gelen acil durumun boyutuna göre gerekli önlemler veya çalışmalar (bakım onarım faaliyetleri, klorlama, temizlik vs) vardiya personeli tarafından gerçekleştirilir.
	1. **Personelin Sayılması**
		1. …’daki tüm personelin doğru ve hızlı bir şekilde sayılması gereklidir. Bu sayım işlemine ziyaretçi, stajyer, müteahhit çalışanları da dahildir.
		2. Acil Durum ekiplerinde görevli personelde acil duruma müdahale ettikten sonra toplanma noktalarına giderek personel sayımına katılmalıdır.
		3. Tüm personeli kapsayan felaket derecesindeki acil durumlarda, tüm ekip sorumlularının acil durum koordinatörüne tehlikenin geçtiğine dair **“HER ŞEY YOLUNDA BİLGİSİ”** vermesine kadar geçen sürede çalışanlar toplanma bölgelerinden ayrılmayacaklardır.
		4. Tüm personeli kapsayan, felaket derecesindeki acil durumların (deprem, sel vb. doğal afetler ve üretimin durmasına neden olan durumlar) sona ermesi ile beraber kriz Yönetim Ekibi, Acil Durum Koordinatörü ve **A.D.E**ekip sorumluları tarafından sonuç-durum değerlendirmesi yapılır. Devamında oluşabilecek riskler belirlenerek gerekli önlemler ve olayların sonucu değerlendirilir.
		5. Acil durum deneme tahliyeleri yılda en az bir defa yapılmak zorundadır.
	2. **Toplanma Sahası:**

**İDARİ BİNA GİRİŞ KAPISI ÖNÜ**

* 1. **Kriz Yönetimi**
		1. Kriz Yönetim merkezi ve **A.D.E** dışında kalan herkes bulundukları tahliye alanlarını terk ederek toplanma sahalarında toplanır. Yaralı olanlar ilk yardım ekiplerini ve arama kurtarma ekiplerini oldukları yerde beklerler.
		2. **A.D.E** dışında kalan herkes Kriz merkezi ile acil iletişimi (yaralı-yangın-güvenlik ihbarı) telsizli güvenlik görevlileri aracılığıyla ya da **A.D.E** sorumluları ile yapabilirler.
		3. **Kriz Yönetim Merkezinin Görev ve Sorumluluklar:**
			1. Arama kurtarma ekiplerinin binaya girmesine karar verir.
			2. Firma dışı birimlerle (hastane, itfaiye, sivil savunma, polis, jandarma) haberleşme ve iletişimi yürütür.
			3. Toplanma noktalarında gerekli açıklamaları yapılmasını sağlar.
			4. ….’nın afet boyutundaki acil durum sonrası güvenlik stratejisine karar verir.
			5. Arama kurtarma ekibinin yaptığı hasar tespitini değerlendirir ve arama kurtarma çalışmalarının başlaması sağlar.
			6. Bina içinde arama kurtarma yapan ekipler ile haberleşir ve yönetir.
1. **Acil Durumlardaki Müdahale Planları ve Acil Durum Ekiplerinin Görevleri**
	1. **İlk Yardım Müdahale Planı:** İlk yardım ekibi,Acil Durum Ekip sorumlularından acil durumla ilgili yer ve olay türü bilgisini aldıktan sonra gerekli ilkyardım malzemelerini alarak (ilkyardım çantası ve olayın türüne göre gerekli sağlık malzemeleri) acil durum olay yerine gider. Kurtarılmış yaralılara gerekli sağlık müdahalesi yapılır, yürüyemeyecek durumda olan yaralılar için kriz merkezine haber verilerek en yakın sağlık kuruluşlarına sevk edilmeleri sağlanır.

Tüm personeli kapsayan, felaket derecesindeki acil durumlarda; İlk yardım ekibindeki görevli sağlık memuru ve ekip sorumlusu meydana gelen acil durumda, dışarıdan yardım için çağrılan sağlık ekiplerine olay yeri ve yaralılar hakkında bilgi verir. Acil durum sahasındaki ilk yardım ekibi, acil durum ekiplerinden yaralıların güvenli bir noktaya taşınması için gerekli organizasyonu yapar.

* 1. **Yangın Müdahale Planı:** Yangın ve itfaiye ekibi güvenlik görevlilerinden acil durumla (yangın) ilgili yer ve olay türü bilgisini aldıktan sonra gerekli yangın söndürme malzemelerini ve koruyucu ekipmanları alarak yangın mahalline gider. Yangın mahallinde gerekli güvenlik önlemlerini alarak yangına ilk müdahaleyi yapar. Dışarıdan gelecek itfaiye ekibiyle birlikte yangının söndürmesini sağlar. Yangın söndürüldükten sonra soğutma çalışmalarını yaparak yangın mahallinin güvenliğini sağlar.
		1. **Yangın - İtfaiye Ekibinin Görevleri**
			1. Binada meydana gelecek yangınları söndürmek.
			2. Mevcut yangın söndürme, cihaz ve malzemelerini yangına karşı kullanılacak durumda hazır bir vaziyette el altında tutmak.
			3. Can kurtarma faaliyetine ve enkazların kaldırılmasına yardım etmek.
			4. Mevcut karbondioksit ve kuru kimyevi yangın söndürme cihazlarının kullanış şekillerini öğrenip, her durumda kullanmak.
			5. Yangına müdahale için dışarıdan gelen itfaiye ekibiyle koordineli çalışmak.
			6. Yangın sonrası soğutma çalışmalarını yürütmek.
			7. Yangın sonrası durumu rapor etmek.
	2. **Kurtarma Müdahale Planı**

Kurtarma ekibi güvenlik görevlilerinden acil durumla ilgili yer ve olay türü bilgisini aldıktan sonra gerekli kurtarma malzemelerini ve koruyucu ekipmanları alarak acil durum olay yerine gider. Acil durum olay yerinde inceleme yaparak, olay mahallindeki yaralı ve ekipmanları güvenli bir noktaya götürülmesini sağlar. Kurtarılmış yaralıların durumları ile ilgili olarak ilkyardım ekibine bilgi verir. Yürüyemeyecek durumda olan yaralılar taşınmasında ilk yardım ekibine yardımcı olur.

* + 1. **Kurtarma Ekibinin Görevleri**
			1. Can ve mal kurtarma işini yapmak.
			2. Kurtarılan yaralıları derhal güvenli bir yere götürmek.
			3. Kurtarılan malların emniyet ve muhafazasını sağlamak.
			4. Afet sonrası görülecek arızaları gidermeye çalışan, teknik onarım ekibine yardımcı olmak.
			5. Tabii afetlerde mal ve can kaybını asgariye indirilmesi için gereken bütün kurtarmaları sağlamak.
			6. Kurtarma için dışarıdan gelen sivil savunma ekipleriyle koordineli çalışmak.
			7. Afet sonrası yıkıntı dışındaki çatlak ve eğim vermiş yerleri dolaşarak tespit etmek.
	1. **Çevresel Acil Durum Müdahale Planı**

Çevresel Acil Durum ekibi güvenlik görevlilerinden acil durumla ilgili yer ve olay türü bilgisini aldıktan sonra gerekli kurtarma malzemelerini ve koruyucu ekipmanları alarak acil durum olay yerine gider. Acil durum olay mahallinde gerekli güvenlik önlemlerini alarak olaya ilk müdahaleyi yapar. Dışarıdan yardım için gelecek ekiplere olayın oluşumu ve son durumu ile ilgili bilgi verir. Çevresel acil duruma müdahalede dışarıdan gelen ekiplere yardımcı olur.

* + 1. **Çevresel Acil Durum Ekibinin Görevleri**
			1. Çevresel acil durumun şekline göre gerekli önlemleri almak
			2. Çevresel acil duruma gerekli ilk müdahaleyi yapmak
			3. Çevreyi, acil durumdan asgari hasarla kurtarmak.
			4. Çevresel acil duruma müdahale için dışarıdan gelen sivil savunma ekipleriyle koordineli çalışmak.
			5. Acil durum sonrası gerekli raporları hazırlamak.
			6. İlgili kuruluşlara verilecek bilgiyi oluşturmak.
1. **REFERANS**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. TS 18001
 | : 4.4.7. Acil Durum Hazırlığı ve Bu Hallerde Yapılması Gerekenler |
| * 1. TS EN ISO 14001
 | : 4.4.7. Acil Duruma Hazır Olma ve Müdahale |

Önleme Ekibi :

Koruma Ekibi:

Tahliye Ekibi:

Yangınla Mücadele Ekibi :

İlkyardım Ekibi :